



Viale Cavalieri di Vittorio Veneto, 1 – 66032 Castel Frentano (CH)

C.F. 90015770697 – Tel. 0872 559108 – Cod. Mec. chic81400n

Email: chic81400n@istruzione.it - PEC: chic81400n@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL FRENTANO
Codice AOO:SEGR_CHIC81400N
Prot. 0003567 del 07/07/2026
I-1 (Uscita)

ALBO SITO WEB

CRITERI

DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ATA AI PLESSI

L'assegnazione del personale ATA ai plessi è disposta dal Dirigente Scolastico, è un atto di organizzazione che rientra nella sua competenza esclusiva, ai sensi dell'art. 25, comma 4°, del D.Lgs.165/2001 e dura di norma per tutto l'anno.

Essa avviene prioritariamente in base alle esigenze dei singoli contesti, secondo i seguenti criteri da rispettare nell'ordine sotto indicato:

- Mantenimento della continuità nella sede assegnata nell'a.s. precedente, ove possibile;
 - Opportuna rotazione per equilibrare i carichi di lavoro;
 - Disponibilità a svolgere funzioni aggiuntive da attivarsi nel plesso/sede;
 - Graduatoria interna d'Istituto;
-
- Se necessario, l'assegnazione può essere disposta su più sedi; in tal caso il servizio è effettuato nelle sedi in giorni diversi della settimana;
 - Rispetto di quanto previsto dalla Legge 104/92 e norme annesse;
 - In presenza di supplenti annuali gli stessi sono considerati come ultimi in graduatoria e graduati fra loro secondo il punteggio col quale sono stati nominati;
 - In presenza di particolari esigenze di servizio o incompatibilità ambientali o altre specifiche situazioni, è fatta salva la facoltà del Dirigente Scolastico di adottare provvedimenti di assegnazione in deroga ai criteri stabiliti;
 - Qualora le situazioni di cui sopra si verificassero in corso d'anno, ad assegnazione già effettuata, è fatta salva la facoltà del Dirigente Scolastico di disporre una diversa;
 - Nei periodi di sospensione delle attività didattiche il personale è utilizzato nell'ambito dell'istituto, in base alle esigenze della scuola e nel rispetto del godimento delle ferie;
 - Il primo settembre verrà comunicato al personale in servizio la sede assegnatagli;
 - L'assegnazione del personale ATA ai diversi settori è disposta tenendo conto prioritariamente delle esigenze derivanti dal P.T.O.F. e, compatibilmente con queste, delle preferenze espresse;

- I settori sono definiti in modo tale da assicurare un'equa ripartizione dei carichi di lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica;
- L'assegnazione ai settori avviene ad inizio d'anno e vale di norma per l'intero anno scolastico, per particolari motivi sopraggiunti può essere disposta una diversa assegnazione rispetto a quella iniziale.

La Dirigente Scolastica

dott.ssa Mirella Spinelli

Firmato digitalmente