



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzioni Regionali per l'istruzione in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MIUR-IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL FRENTANO**

Viale Cavalieri di Vittorio Veneto, 1 – 66032 Castel Frentano (CH)

C.F. 90015770697 - Tel. 0872 559108-09 – Fax 0872 559706 - Cod. Mec. chic81400n

Email: [chic81400n@istruzione.it](mailto:chic81400n@istruzione.it) – PEC: [chic81400n@pec.istruzione.it](mailto:chic81400n@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL FRENTANO  
Codice AOO:SEGR\_CHIC81400N  
Prot. 0000360 del 19/01/2022  
VI (Uscita)

All'Albo online

Amm. zione Trasparente

All'Ins. DI PAOLO Massimo

### OGGETTO: Incarico Progettista

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*

**Titolo del progetto:** Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della Didattica e dell’Organizzazione scolastica

**Aut. Progetto:** Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02.11.2021 Tot. EURO 29.550,39

**Codice Progetto:** 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-107

**CUP:** C39J21036480006

### *Il Dirigente Scolastico*

**VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 353, a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020– Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;

**VISTO** il progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-263;

**VISTA** la circolare MIUR prot. AOODGEFID – 0042550 del 02.11.2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola istituzione scolastica;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato prot. n 8366/U del 19/11/2021;

**VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 Asse V –Priorità d’investimento: 13i (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia Covid- 19 – Obiettivo specifico 13.1.1: Facilitare una ripresa verde, digitale resiliente

dell'economia – Azione 13.1.2. "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**VISTA** la circolare MIUR prot. AOODGEFID – 0000353 del 26.10.2021 con la quale venivano pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati e ritenuti ammissibili;

**VISTA** la circolare MIUR prot. AOODGEFID – 0042550 del 02.11.2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola istituzione scolastica;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso prot. n. 4640/09-01 del 10/11/2021 per la selezione interna della figura di Progettista;

**VISTE** le candidature pervenute;

**VISTO** il verbale della Commissione preposta alla valutazione delle stesse prot. n. 4852/09-01 del 18/11/2021;

### **INCARICA**

L'insegnante Massimo DI PAOLO nato a Boblingen (Germania) il 04/12/1973 C.F. DPLMSM7304Z112G, allo svolgimento di attività di Progettista nell'ambito del Progetto codice 13.1.2A-FESRPN-AB-2021-107.

#### **L'esperto "progettista" avrà il compito di:**

- Effettuare le attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta /trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto delle forniture ;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi alla definizione dei bandi di gara per l'acquisizione delle forniture e dei servizi;
- elaborare il cronoprogramma delle attività di realizzazione del progetto;
- collaborare con il Dirigente per verificare la congruità tra la proposta della ditta vincitrice di Gara e i beni da acquistare e, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;

- verificare la piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali relativi alla sua attività.

#### **COMPENSI**

Il compenso da corrispondere per l'attività prestata è pari ad € 23,22 importo orario omnicomprensivo e non potrà essere superiore a € **278,64** lordo stato (pari a 12 ore).

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico, in relazione alle ore effettivamente svolte, prestate oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da apposita documentazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Paola S. Cianciosi  
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.L.vo. n. 39/1993)

#### **PER ACCETTAZIONE**

Massimo DI PAOLO

