



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL FRENTANO**  
Viale Cavalieri di Vittorio Veneto, 1 – 66032 Castel Frentano (CH)  
C.F. 90015770697 – Tel. 0872 559108-09 – Fax 0872 559706 – Cod. Mec. chic81400n  
Email: [chic81400n@istruzione.it](mailto:chic81400n@istruzione.it) – PEC: [chic81400n@pec.istruzione.it](mailto:chic81400n@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL FRENTANO  
Codice AOO:SEGR\_CHIC81400N  
Prot. 0007053 del 04/11/2022  
IV-5 (Uscita)

All'Albo online

Amm. zione Trasparente

All'Ins. DE TITTA Tatiana

**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020" Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. – Avviso pubblico n. 38007 del 27.05.2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia**

**CUP: C14D22000710006**

**OGGETTO: Incarico Collaudatore.**

**VISTO** il progetto 13.1.5A-FESR PON-AB-2002-75;

**VISTO** la nota MIUR AOO GABMI n. 72962 del 05.09.2022 (acquisita con Prot. n.5775 del 15.09.2022) con la quale questa Istituzione Scolastica viene formalmente autorizzata all'espletamento del progetto di cui al PON in oggetto perché utilmente collocata nella graduatoria approvata con provvedimento ministeriale e per un importo pari ad Euro 75.000;

**VISTA** la circolare MIUR prot. AOO GABMI – 72962 del 05/09/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola istituzione scolastica;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato prot. n. 5944 del 22/09/2022;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso prot. n. 6050 del 27/09/2022 per la selezione interna della figura di Progettista;
- VISTE** le candidature pervenute;
- VISTO** il verbale della Commissione preposta alla valutazione delle stesse prot. n. 6383 del 12/10/2022;

#### INCARICA

L'insegnante **Tatiana DE TITTA** nata a Lanciano, 14/03/1983- C.F. DTTTTNN83C54E435A allo svolgimento di attività di Collaudatore nell'ambito del Progetto codice 13.1.5A- FERSPON-AB-2022-75

#### Compiti del Collaudatore

- svolgere un sopralluogo approfondito degli spazi individuati e all'allocatione dei beni acquistati;
- verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- collaborare con il Dirigente e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nella richiesta di forniture;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori;
- compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare sulla piattaforma GPU.

#### COMPENSI

Il compenso da corrispondere per l'attività prestata è pari ad € 23,22 lordo stato importo orario onnicomprensivo e non potrà essere superiore a € 700 lordo stato.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico, in relazione alle ore effettivamente svolte, prestate oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da apposita documentazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Paola S. Cianciosi  
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.L.vo. n. 39/1993)

#### PER ACCETTAZIONE

Tatiana DE TITTA  
