



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL FRENTANO

Viale Cavalieri di Vittorio Veneto, 1 – 66032 Castel Frentano (CH)

C.F. 90015770697 – Tel. 0872 559108-09 – Fax 0872 559706 – Cod. Mec. chic81400n

Email: chic81400n@istruzione.it – PEC: chic81400n@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL FRENTANO
Codice AOO:SEGR_CHIC81400N
Prot. 0007052 del 04/11/2022
IV-5 (Uscita)

All'Albo online

Amm. zione Trasparente

All'Ins. COLETTA Sonia

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020" Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. – Avviso pubblico n. 38007 del 27.05.2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'Infanzia

CUP: C14D22000710006

OGGETTO: Incarico Progettista

VISTO il progetto 13.1.5A-FESR PON-AB-2002-75;

VISTO la nota MIUR AOO GABMI n. 72962 del 05.09.2022 (acquisita con Prot. n.5775 del 15.09.2022) con la quale questa Istituzione Scolastica viene formalmente autorizzata all'espletamento del progetto di cui al PON in oggetto perché utilmente collocata nella graduatoria approvata con provvedimento ministeriale e per un importo pari ad Euro 75.000;

VISTA la circolare MIUR prot. AOO GABMI – 72962 del 05/09/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola istituzione scolastica;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato prot. n. 5944 del 22/09/2022;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso prot. n. 6050 del 27/09/2022 per la selezione interna della figura di Progettista;

VISTE le candidature pervenute;

VISTO il verbale della Commissione preposta alla valutazione delle stesse prot. n. 6383 del 12/10/2022;

INCARICA

L'insegnante **Sonia COLETTA** nata a Bonn (Germania), il 01.03.1976- C.F. CLTSNO76C41Z112P allo svolgimento di attività di Progettista nell'ambito del Progetto codice 13.1.5A- FERSPON-AB-2022-75

L'esperto "progettista" avrà il compito di:

- Effettuare le attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta /trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto delle forniture ;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi alla definizione dei bandi di gara per l'acquisizione delle forniture e dei servizi;
- elaborare il cronoprogramma delle attività di realizzazione del progetto;
- collaborare con il Dirigente per verificare la congruità tra la proposta della ditta vincitrice di Gara e i beni da acquistare e, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;
- verificare la piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali relativi alla sua attività.

COMPENSI

Il compenso da corrispondere per l'attività prestata è pari ad € 23,22 lordo stato importo orario onnicomprensivo e non potrà essere superiore a € 1.500 lordo stato.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico, in relazione alle ore effettivamente svolte, prestate oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da apposita documentazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola S. Cianciosi
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.L.vo. n. 39/1993)

PER ACCETTAZIONE

Sonia COLETTA

