



▪ **A tutti i COLLABORATORI SCOLASTICI**

LORO SEDI

- **All’Albo Sede e Plessi**
- **Al Personale designato A.S.P.P.**
 - **Al R.S.P.P.**
 - **Alla R.L.S.**

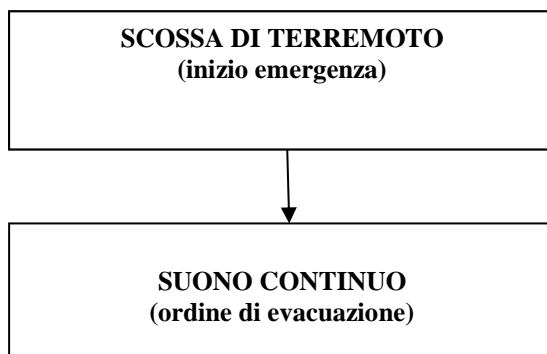
PROCEDURE IN CASO DI EMERGENZA – COLLABORATORI SCOLASTICI

I Collaboratori scolastici, durante lo svolgimento delle attività scolastiche, debbono rimanere in vigilanza nei propri settori indicati nell’ordine di servizio (a meno che non siano chiamati dalla Presidenza o dalla Segreteria a svolgere temporaneamente altri servizi); ai fini della “Gestione dell’Emergenza” sono i Collaboratori scolastici che, a seconda delle necessità, debbono tempestivamente attivarsi con interventi o di spegnimento di eventuali incendi o di Primo Soccorso.

A tal fine, tutti i Collaboratori scolastici dovranno tenere sempre ben presenti le modalità di intervento previste dal Piano di Emergenza in caso di incendio, terremoto, infortunio, ecc. (uso degli estintori, degli idranti, ecc.)

- La **COMUNICAZIONE DELL’EMERGENZA** avviene a mezzo di allarme sonoro (campanella/tromba da stadio/megafono-sirena)

EMERGENZA TERREMOTO



EMERGENZA GENERICA



- Prima dell’ordine di evacuazione (SUONO CONTINUO) verificare che le vie di esodo sono percorribili

- **Interrompere l'erogazione dell'energia elettrica e del gas**
- **Solo nel caso in cui non si metta a repentaglio la propria incolumità – in caso di incendio – utilizzare gli estintori per provare a spegnere l'incendio**
- **Controllare che tutti gli alunni siano usciti dall'edificio scolastico**
- **Collaborare con i docenti all'ordinata evacuazione degli alunni e degli alunni diversamente abili**
- **Dirigersi verso il punto di raccolta e acquisire dai docenti di ogni classe il MODULO DI EVACUAZIONE debitamente compilato**
- **Consegnare il MODULO DI EVACUAZIONE al Dirigente Scolastico, Collaboratori D.S., Responsabile di Plesso**

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Paola S. CIANCIOSI)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 D.lgs 39/93)